

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №16 Г. КРАСНОАРМЕЙСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

(МБДОУ «Детский сад № 16 г. Красноармейска»)  
5 микрорайон д.48, г. Красноармейск, Саратовская область, Россия, 412804  
Тел.(84550)2-71-81; e-mail: dou16.filippova@yandex.ru ; talagaeva66@mail.ru;  
<http://ds-16-krasnoarmeysk.nubex.ru>  
ОКПО 43748571; ОГРН 1026401732829; ИНН/КПП 6442008511/644201001

ПРИКАЗ

28.12.2022г.

№70-ОД

**Об организации работы рабочей группы педагогов  
по приведению основной образовательной программы  
в МБДОУ «Детский сад №16 г.Красноармейска»  
в соответствии федеральной образовательной программе  
дошкольного образования**

В соответствии Федеральному закону от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 31.07.2020 №247-ФЗ, федеральной образовательной программе дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 (далее-ФОП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в МБДОУ «Детский сад №16 г.Красноармейска» (далее-ДОУ) состав рабочей группы педагогов (далее-Рабочая Группа) по приведению основной образовательной программы в ДОУ (далее-ООП) в соответствии ФОП (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить и ввести в действие с 12.01.2023:
  - Положение о рабочей группе по приведению ООП в ДОУ в соответствии ФОП (Приложение 2 к настоящему приказу).
  - План-график Рабочей группы по приведению ООП в ДОУ в соответствии ФОП (Приложение 3 к настоящему приказу).
3. Рабочей группе в срок до 12.01.2023г. разработать план по переходу на ФОП. Ответственный: заместитель заведующего по ВМР Е.А.Антонюк.
4. Рабочей группе руководствоваться в своей деятельности положением и планом работы, утвержденными настоящим приказом, ФОП, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления в сфере образования.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №16 г.Красноармейска»

*Л.С.Талагаева*  
Л.С.Талагаева

С приказом ознакомлены:

*Кашин И.Н. Кошкин*  
*Еракин И.О. Рахмуллина*  
*Хвост И.И. Хильченко*  
*Савельева И.В.*  
*Нодик А.Г.*  
*Тюшмакина Е.И.*  
*Уржумцева В.В.*  
*Соловьев А.С.*  
*Васильева Е.В.*  
*Савельева Л.В.*

*Талагаева Л.С.*  
*Талагаева Л.С.*  
*Михайлова И.П.*  
*Викова И.И.*  
*Савельева Т.И.*



Приложение 1

к приказу МБДОУ «Детский сад №16 г.Красноармейска»  
от 28.12.2022 №70-ОД

**Состав рабочей группы педагогов по приведению основной образовательной программы  
в МБДОУ «Детский сад №16 г.Красноармейска» в соответствие федеральной  
образовательной программе дошкольного образования.**

- 1.Заведующий Талагаева Л.С. – председатель Рабочей группы
- 2.Заместитель заведующего по ВМР Антонюк Е.А. –заместитель председателя Рабочей группы
- 3.Заместитель заведующего по ВМР Герасимова И.В. –заместитель председателя Рабочей группы

Члены Рабочей группы:

- 4.Председатель профсоюзной организации, куратор ШСПМП, воспитатель Бушмакина Е.Н.
- 5.Педагог-психолог Казип Е.Н.
- 6.Педагог-психолог Мичурина И.П.
- 7.Учитель-логопед Рахмушева Е.О.
- 8.Учитель-логопед Чашина Л.В.
- 9.Музыкальный руководитель Хижнякова Л.А.
- 10.Инструктор по физической культуре Зотов А.С.
- 11.Инструктор по физической культуре Всемирнова Н.В.
- 12.Воспитатель Уржумцева В.В.
- 13.Воспитатель Васильева Е.В.
- 14.Воспитатель Юдина А.Г.
- 15.Воспитатель Савельева И.В.
- 16.Воспитатель Вислова И.А.
- 17.Воспитатель Савельева Г.И.

**Положение о рабочей группе педагогов по приведению основной образовательной программы в МБДОУ «Детский сад №16 г.Красноармейска» в соответствии федеральной образовательной программе дошкольного образования.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о рабочей группы педагогов по приведению основной образовательной программы в МБДОУ «Детский сад №16 г.Красноармейска» в соответствии федеральной образовательной программе дошкольного образования. **(далее-Положение/Рабочая группа/ДОУ/ООП/ФОП соответственно)** определяет цель, основные задачи, функции Рабочей группы по разработке проекта ООП в ДОУ в соответствии с ФОП.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, осуществляющим в ДОУ работу по разработке проекта ООП в соответствии с ФОП, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028.

1.3. Рабочая группа создается в ДОУ на период с 16.01.2023г. по 25.08.2023г.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою работу в соответствии с действующим в сфере образования законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Планом работы.

1.5. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.6. В состав Рабочей группы на общественных началах входят:

- Председатель Рабочей группы - заведующий ДОУ
  - Заместитель председателя Рабочей группы - заместитель заведующего ДОУ по ВМР
  - Секретарь Рабочей группы (избирается из состава педагогических работников на первом заседании Рабочей группы)
  - Члены Рабочей группы - педагогические работники ДОУ (в количестве не более 17 человек).
- 1.7. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, а также контроль и решение текущих вопросов осуществляет председатель Рабочей группы.

**2. Цели, задачи и функции Рабочей группы.**

2.1. Основная цель Рабочей группы:

- обеспечение системного подхода в ДОУ по приведению ООП в соответствии с ФОП.

2.2. Основные задачи Рабочей группы:

- разработка в ДОУ в срок до 25.08.2023г. проекта ООП в соответствии с ФОП;
- разработка в срок до 25.08.2023г. проектов локальных актов в ДОУ, связанных с работой по приведению ООП в соответствии с ФОП.

2.3. Функции Рабочей группы:

**Информационно-разъяснительная:**

- информирование всех категорий участников образовательного процесса по вопросам приведения ООП в соответствии с ФОП, по содержанию и особенностям ФОП, по требованиям к реализации ООП в соответствии с ФОП.

- своевременное размещение на официальном сайте ДОУ информации по вопросам приведения ООП в соответствии с ФОП.

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов приведения ООП в соответствии с ФОП;

**Координационная:**

- координация процессов разработки в ДОУ проекта ООП в соответствии с ФОП.
- координация и/или коррекция плановых мероприятий в ДОУ в переходный период по разработке проекта ООП в соответствии с ФОП;
- координация действий педагогов ДОУ по разработке проекта ООП в соответствии с ФОП.

**Экспертно-аналитическая:**

- изучение документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих приведение ООП в соответствии с ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения в ДОУ на этапах приведения ООП в соответствии с ФОП.

**Содержательная:**

-разработка ООП в соответствии с ФОП и приведение в соответствие с ООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, прочей локальной документации, регламентирующей воспитательно-образовательный процесс в ДОУ.

### **3. Организация деятельности Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность согласно плану работы Рабочей группы (**далее-План**).

3.2. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель председателя Рабочей группы.

3.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Рабочей группы.

3.4. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом. Протокол заверяется подписью председателя Рабочей группы и секретаря Рабочей группы.

3.5. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

3.6. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

3.7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

### **4. Права и обязанности членов Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право в пределах своей компетенции:

-участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

4.2. Вносить предложения, добавления (при необходимости) по решению вопросов, неурегулированных планом работы Рабочей группы.

### **5. Документы Рабочей группы.**

5.1. Обязательными документами Рабочей группы являются:

-Локальные распорядительные акты (приказы), касающиеся деятельности Рабочей группы.

-План-график Рабочей группы по приведению ООП в ДОУ в соответствии с ФОП.

-Протоколы заседаний Рабочей группы.

5.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

5.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

**План-график Рабочей группы по приведению основной образовательной программы  
в МБДОУ «Детский сад №16 г.Красноармейска» в соответствие федеральной образовательной  
программе дошкольного образования.**

Дата заседания	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
10.01.2023г.	1.О нормативной и правовой базе: -Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ); -ФГОС дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 №1155); -ФОП дошкольного образования (утв. приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 №1028).	Е.А.Антонюк И.В.Герасимова	Протокол №____ от _____
	2.Об экспертизе ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП. Назначение ответственных за проведение экспертизы.	Л.С.Талагаева Е.А.Антонюк И.В.Герасимова	
	3.Об экспертизе локальных нормативных актов в ДОУ на соответствие требованиям ФОП. Назначение ответственных за проведение экспертизы.	Л.С.Талагаева	
	4.О проведении в срок до 03.03.2023г. мониторинга образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений. Назначение ответственных за мониторинг.	Л.С.Талагаева Е.А.Антонюк И.В.Герасимова	
	5.О проведении в срок до 03.03.2023г. мониторинга инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ООП (при проведении мониторинга руководствоваться «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования». Назначение ответственных за мониторинг.		
	6. Назначение ответственных за мониторинговые исследования образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений.	Л.С.Талагаева	
	7. Об обеспечении информационной готовности педагогического коллектива ДОУ к профессиональной деятельности в соответствии с ФОП (КПК, семинары, совещания, круглые столы и др.).	Е.А.Антонюк И.В.Герасимова	
	8.Обмен мнениями по содержанию нормативной документации и рассмотрению механизмов подготовки к работе над проектом ООП в соответствии с ФОП.	Участники заседания	
	9.Распределение заданий между членами Рабочей группы для проведения анализа ресурсного обеспечения организации эффективного образовательного процесса в ДОУ: -Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной ООП; -Особенности организации развивающей предметно-	Л.С.Талагаева	

	<p>пространственной среды;</p> <p>-Материально-техническое обеспечение ООП, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;</p> <p>-Кадровые условия реализации ООП.</p>		
	Рассмотрение плана по переходу на ФОП.	Е.А.Антонюк И.В.Герасимова	
10.02.2023г.	1.Анализ ресурсного обеспечения ДОУ для организации эффективного образовательного процесса и разработки проекта ООП в соответствии с ФОП.	Члены Рабочей группы	Протокол №____ от_____
	2.Обмен мнениями по результатам анализа ресурсного обеспечения ДОУ для организации эффективного образовательного процесса в соответствии с ФОП.	Участники заседания	
	3.Об анализе организационно-педагогических условий организации образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФОП.	Е.А.Антонюк И.В.Герасимова	
	4.О результатах мониторинга образовательных потребностей (запросов) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений.	Члены Рабочей группы	
	5.Распределение заданий между членами Рабочей группы для разработки проектов новых локальных актов и/или по внесению изменений в локальные акты ДОУ с учетом ФОП: -Программа развития ДОУ; -Положение об ООП; -ООП ДО; -Положение о программе внутреннего контроля и Программа внутреннего контроля в ДОУ; -Положение о мониторинговых исследованиях в ДОУ (мониторинг ВСОКО, мониторинг «Педагогическая диагностика»); -Положение о Годовом плане работы ДОУ и Годовой план работы ДОУ на 2023/2024 уч.г. -Положение об АОП ДО; -АОП ДО; -Программы коррекционной работы, индивидуальные образовательные программы для детей с особыми образовательными потребностями (при необходимости); -Положение о рабочей программе воспитания; -Рабочая программа воспитания; -Положение о рабочей программе воспитателя (педагогов ДОУ); -Рабочая программа воспитателя (педагогов ДОУ); -Режим дня и сетка занятий в возрастных группах; -Рабочие программы, планы работы специалистов ДОУ.	Л.С.Талагаева	
21.03.2023г.	1.Рассмотрение проблемных вопросов по выполнению членами Рабочей группы заданий по разработке проектов новых локальных актов и/или по внесению изменений в локальные акты ДОУ с учетом ФОП.	Л.С.Талагаева	Протокол №____ от_____
	2.Контроль по направлению обеспечения информационной готовности педагогического коллектива ДОУ к профессиональной деятельности в соответствии с ФОП (КПК, семинары).	Е.А.Антонюк И.В.Герасимова	
	3.О проведении родительских собраний по вопросам внедрения ФОП.	Е.А.Антонюк И.В.Герасимова	



	4.Рассмотрение потребности финансового обеспечения в соответствии с потребностями ДОУ на осуществление необходимых расходов при реализации ООП в соответствии с ФОП с учетом следующих условий: направленность группы; режим пребывания детей в группе (количество часов пребывания в сутки); возраст воспитанников (возрастная категория обучающихся в группе); прочие особенности реализации ООП.	Л.С.Талагаева	
25.04.2023г.	1.Анализ научно-методического сопровождения деятельности педагогического коллектива ДОУ в условиях ФОП.	Е.А.Антонюк И.В.Герасимова	Протокол №____ от_____
	2.Распределение заданий между членами Рабочей группы по следующим позициям: -Планирование педсоветов, совещаний, семинаров и др. на 2023/2024 уч.г. -Определение перспективной темы научно-методической работы с учетом ФОП; -Внесение изменений в программу научно-методической работы (если программы нет – разработка); -Разработка плана научно-методической работы на 2023/2024 уч.г. с учетом особенностей ФОП; -Разработка планов работы методических объединений педагогов на 2023/2024 уч.г. -Разработка индивидуальных планов по самообразованию педагогов на 2023/2024уч.г.	Л.С.Талагаева	
06.06.2023г.	1.Рассмотрение проблемных вопросов по выполнению членами Рабочей группы заданий по научно-методическому сопровождению деятельности педагогического коллектива ДОУ в условиях работы над проектом ФОП.	Л.С.Талагаева	Протокол №____ от_____
	2.О проведении мониторинга потребностей (запросов) педагогических работников ДОУ о консультативной помощи по вопросам, связанным с ФОП. Распределение ответственных за подготовку и проведение консультаций для педагогов ДОУ.	Е.А.Антонюк И.В.Герасимова	
25.07.2023г.	1.Об определении объема финансового обеспечения реализации ООП ДО (должен быть достаточным) для осуществления ДОУ: -расходов на оплату труда работников, реализующих ООП (педагогический персонал, в том числе воспитатели, прочие педагогические работники, обеспечивающие реализацию ООП по направлениям развития детей, учебно-вспомогательный персонал, персонал, осуществляющий финансово-хозяйственную, административно-хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей и пр.); -расходов на приобретение средств обучения, соответствующих материалов (в том числе учебных изданий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов); -расходов на создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ; -средств обучения (в том числе материалов, оборудования, спецодежды, игр и игрушек, электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации всех видов образовательной	Л.С.Талагаева	Протокол №____ от_____

	<p>деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (в том числе специальных для детей с ОВЗ и детей-инвалидов);</p> <p>-приобретение обновляемых образовательных ресурсов (в том числе, расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, пополнение комплекта средств обучения и подписки на техническое сопровождение деятельности средств обучения, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря);</p> <p>-оплату услуг связи (в том числе расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет);</p> <p>-расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;</p> <p>-расходов по приобретению услуг, в том числе коммунальных услуг;</p> <p>-прочих расходов ДОУ, необходимых для реализации ООП в соответствии с ФОП.</p>		
	<p>2.О разработке проекта локального положения о показателях эффективности деятельности (стимулирования) педагогических работников ДОУ. Назначение ответственных за разработку документа.</p>	<p>Л.С.Талагаева Е.А.Антонюк И.В.Герасимова</p>	
<p>22.08.2023г.</p>	<p>1.Рассмотрение проектов локальных актов ДОУ с изменениями в соответствии с ФОП:</p> <p>-Программа развития ДОУ;</p> <p>-Положение об ООП;</p> <p>-ООП ДО;</p> <p>-Положение о программе внутреннего контроля и Программа внутреннего контроля в ДОУ;</p> <p>-Положение о мониторинговых исследованиях в ДОУ (мониторинг ВСОКО, мониторинг «Педагогическая диагностика»);</p> <p>-Положение о Годовом плане работы ДОУ и Годовой план работы ДОУ на 2023/2024 уч.г.</p> <p>-Положение об АОП ДО;</p> <p>-АОП ДО;</p> <p>-Программы коррекционной работы, индивидуальные образовательные программы для детей с особыми образовательными потребностями (при необходимости);</p> <p>-Положение о рабочей программе воспитания;</p> <p>-Рабочая программа воспитания;</p> <p>-Положение о рабочей программе воспитателя (педагогов ДОУ);</p> <p>-Рабочая программа воспитателя (педагогов ДОУ);</p> <p>-Режим дня и сетка занятий в возрастных группах;</p> <p>-Рабочие программы, планы работы специалистов ДОУ.</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p>
	<p>2.Рассмотрение примерных расчетов финансового обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП.</p>	<p>Л.С.Талагаева</p>	
	<p>3.Рассмотрение проекта локального положения о показателях эффективности деятельности (стимулирования) педагогических работников ДОУ.</p>	<p>Рабочая группа</p>	